

УТВЕРЖДЕН

**постановлением администрации
муниципального образования
Веневский район**



от 26.10.2016 № 1212

УСТАВ

муниципального учреждения культуры

«Венёвский краеведческий музей»

(в новой редакции)

2016 г.

182357

1. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение культуры «Венёвский краеведческий музей», в дальнейшем именуемое Учреждение, является некоммерческой организацией, муниципальным бюджетным учреждением культуры нового типа, созданным в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.05.1996 № 54 «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 12.02.1998 № 179 «Об утверждении Положений о Музейном фонде Российской Федерации, о Государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации, о лицензировании деятельности музеев в Российской Федерации», Законом Тульской области от 19.03.1999 № 121 «О музеях и музейных ценностях Тульской области», Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», Федеральным законом от 22.10.2004 № 125 «Об архивном деле в Российской Федерации», постановлением главы администрации муниципального образования Веневский район № 1130 от 21.08.2011 г. «Об утверждении перечня муниципальных бюджетных учреждений нового типа», со статьей 50, статьей 51 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Муниципальное учреждение культуры «Венёвский краеведческий музей», в своей деятельности руководствуется стандартом качества муниципальной услуги в муниципальном образовании Веневский район «Услуги по организации, созданию и проведению выставок и экспозиций», стандартом качества муниципальной работы в муниципальном образовании Веневский район «Работа по формированию, хранению, изучению, учету и обеспеченности сохранности предметов музейного фонда», стандартом качества муниципальной услуги в муниципальном образовании Веневский район «Услуга по сохранению, изучению и публичному представлению культурных ценностей, хранившихся в МУК «Венёвский краеведческий музей», постановлением главы администрации муниципального образования Веневский район № 1708 от 24.11.2008 г. «Об утверждении положения об условиях оплаты труда работников муниципального учреждения культуры, финансируемых из бюджета муниципального образования Веневский район»

1.3. Полное наименование муниципального учреждения – муниципальное учреждение культуры «Венёвский краеведческий музей».

1.4. Сокращённое наименование Учреждения: МУК ВКМ.

1.5. Юридический адрес: 301320, Тульская область, Веневский район, г. Венёв, Красная Площадь, д.32.

1.6. Учредитель Учреждения - Муниципальное образование Веневский район. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация муниципального образования Веневский район.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет фирменное наименование, обособленное имущество на праве оперативного управления,

самостоятельный баланс, лицевой счет в финансовом управлении администрации муниципального образования Венёвский район, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде, международном коммерческом арбитраже.

1.8. Учреждение имеет круглую печать со своим полным фирменным наименованием собственника, штамп, бланки и другие средства индивидуализации.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником этого имущества или приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества учреждения не несет ответственности по обязательствам учреждения.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1 Учреждение является муниципальным хранилищем культурных ценностей (общеисторического, историко-краеведческого, археологического, духовно-нравственного и т.д. значения, а также произведений изобразительного, декоративно-прикладного и народного искусства), научно-исследовательским и научно-просветительским учреждением.

Учреждение осуществляет свою деятельность на основе самостоятельно разработанных и утверждённых Учредителем годовых планов социально-культурного развития, организационно – творческой, научно-исследовательской, научно-просветительской работы.

2.2 Основными целями деятельности Учреждения являются:

- патриотическое, духовное воспитание различных социальных слоёв населения;

- пропаганда истории, культуры Венёвского района.

2.3 Предметом деятельности Учреждения является:

- хранение, изучение, реставрация и популяризация музейных предметов;

- проведение научной, культурно-просветительской, экспозиционно-выставочной, экскурсионной, методической работы;

- собирательская деятельность, комплектование музейных фондов, их хранение;

- создание научных музейных каталогов;

- музейное обслуживание посетителей (создание экспозиций и выставок, проведение экскурсий, массовых мероприятий, чтение лекций и т.п.);

- формирование и организация функционирования автоматизированных музейных систем;

- создание страховых фондов документов на магнитных носителях информации.

2.4. Основные виды деятельности Учреждения:

- осуществляет комплектование и хранение музейного значения в т.ч. из благородных металлов и драгоценных камней;

- ведёт строгий учёт и организует хранение всех экспонатов в соответствии с нормативными документами;

- осуществляет мероприятия по сохранности музейного фонда, проводит реставрацию экспонатов;

- организует учёт наличия и движения экспонатов, научную инвентаризацию, разрабатывает и проводит мероприятия по дальнейшему совершенствованию хранения и учёта музейных экспонатов;

- с целью формирования музейного собрания фондово-закупочная комиссия Учреждения осуществляет отбор и приобретение предметов музейного значения;

- раскрывает фонды через каталоги, научные труды, экспозиции и выставки, другие формы научно-исследовательской и научно-просветительской работы;

- организует временные выставки из фондов других музеев, частных коллекций.

- проводит научные исследования в области краеведения, изучение и систематизацию различных музейных коллекций;

- разрабатывает тематико-экспозиционные планы экспозиций, выставок;

- организует и участвует в работе конференций, встреч.

- организует экспозиционную, выставочную работы;

- организует работу клубов, проводит массовые мероприятия;

- осуществляет и развивает культурные связи, контакты с организациями, учреждениями, частными лицами.

- издаёт методические рекомендации, оказывает методическую помощь на основе полученных запросов;

- участвует в повышении квалификации.

Осуществляет иные функции, не противоречащие действующему законодательству.

2.5. Учреждение вправе оказывать платные услуги и заниматься хозрасчётной предпринимательской деятельностью самостоятельно на договорной основе с юридическими и физическими лицами. Доходы, поступающие от такой деятельности, и приобретённое за счёт доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения (ст. 298 ГК РФ) и учитывается на отдельном балансе. Учреждение может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению его уставных целей:

- проведение хозяйственных договорных работ;
- оказание платных услуг населению (платные входные билеты, экскурсионное обслуживание, интерактивные занятия, за исключением льготных категорий посетителей, фото-, теле-, и киносъёмка; временное предоставление экспонатов из фондов для демонстрации на коммерческих выставках и выставках других форм собственности);
- организация коммерческих выставок по договорам с другими организациями и частными лицами;
- иные виды деятельности, не противоречащие действующему законодательству.

2.6. Учреждение осуществляет функции генерального заказчика по всему комплексу научно-исследовательских, ремонтно-строительных, реставрационных, проектно-изыскательских и иных видов работ, проводимых на территории Учреждения.

2.7. Учредитель вправе в установленном законодательством РФ порядке приостановить предпринимательскую деятельность Учреждения, если эта деятельность идёт в ущерб основной.

3. Музейные фонды

3.1. Музейные фонды, являются предметом особого режима хранения, в соответствии с целями, установленными настоящим Уставом, не входят в состав имущества, отражаемого на балансе Учреждения, и учитываются в учётно-хранительных документах.

Музейные фонды не подлежат продаже, приватизации, залогу.

3.2. Музейные предметы и музейные коллекции являются муниципальной собственностью муниципального образования Веневский район и закреплены за Учреждением на праве оперативного управления (закон Тульской области от 19.03.1999 № 121 «О музеях и музейных ценностях Тульской области», Федеральный закон от 26.05.1996 № 54 «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»).

Учреждение хранит и использует музейные фонды в соответствии с целями деятельности, определёнными настоящим Уставом.

При этом пределы оперативного управления указанным имуществом устанавливаются ГК РФ, регламентирующими документами Министерства Культуры Российской Федерации, администрацией муниципального образования Веневский район.

3.3. Музейные предметы и музейные коллекции, приобретённые Учреждением за счёт средств Учредителя либо за счёт собственных средств, входят в состав государственной части Музейного фонда РФ.

4. Правовой статус Учреждения

4.1. В целях реализации уставной деятельности Учреждение имеет право:

- планировать и осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей, заданий в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;
- совершать различные виды сделок, не противоречащих настоящему Уставу, не запрещённых действующим законодательством и направленных на достижение уставных целей и решение задач, поставленных Учредителем;
- владеть, пользоваться имуществом и средствами, находящимися у Учреждения в оперативном управлении, в соответствии с действующим настоящим Уставом и заданиями Учредителя;
- самостоятельно распоряжаться имуществом и доходами, полученными от деятельности, предусмотренной п.2.4. настоящего Устава в соответствии с действующим законодательством и требованиями Устава;
- определять структуру, штаты, норму, системы, размеры и условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством и заданиями Территориального управления;
- Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику (официальное наименование и другие наименования, товарный знак, эмблему) в рекламных и других целях, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе.

4.2. Учреждение обязано:

- осуществлять деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом;
- участвовать в выполнении общегородских программ, соответствующих профилю Учреждения, в объёме предоставляемого для этого финансирования;
- обеспечить безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причинённый работникам;
- осуществлять страхование муниципального имущества, а также личное страхование работников в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством.

4.3. Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде в соответствии с законодательством РФ.

5. Финансовая деятельность Учреждения

5.1. Источниками формирования финансовых ресурсов являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;
- доход, полученный от работ, услуг, а также других видов разрешенной деятельности;
- капитальные вложения и дотации из бюджета;
- поступления от входной платы;
- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования от ведомств, учреждений, организаций различных форм собственности и граждан РФ и других стран;
- поступления от платных услуг населению и организациям;
- средства, полученные от реализации целевых программ и заказов по договорам бюджетного финансирования;
- средства по грантовым проектам;
- отчисления по договорам совместной деятельности;
- от сдачи в аренду находящегося в оперативном управлении движимого и недвижимого имущества;
- иные источники в соответствии с законодательством РФ.

5.2. Финансирование основной деятельности Учреждения осуществляется за счёт средств муниципального бюджета в соответствии с утверждённой сметой расходов на год.

Неиспользованные Учреждением в текущем году средства не могут быть изъяты у Учреждения или зачтены Учредителем в объёме финансирования следующего года.

5.3. Учреждение не вправе осуществлять нецелевое использование бюджетных ассигнований, выделенных на осуществление основной деятельности, в том числе на размещение бюджетных ассигнований на депозитных счетах кредитных организаций, на приобретение ценных бумаг для получения дополнительных доходов.

5.4. Поступления средств из внебюджетных источников не является основанием для уменьшения ассигнования.

5.5. При осуществлении разрешённой самостоятельной хозяйственной деятельности Учреждение самостоятельно распоряжается доходами от этой деятельности и имуществом, приобретённым за счёт этих доходов.

5.6. Материально-техническое обеспечение Учреждения, развитие его базы осуществляется в пределах бюджетных и собственных средств.

Учредитель оказывает материальную помощь Учреждению (если он в ней нуждается) в решении вопросов содержания и развития материально-технической базы.

5.7. Использование средств Учреждением осуществляется в соответствии с самостоятельно разрабатываемыми планами производственно-хозяйственной деятельности. Цены (тарифы) на платные

услуги, включая цены на билеты, льготы различным категориям населения Учреждение устанавливает самостоятельно, с последующим согласованием с Учредителем. В случаях, предусмотренных законодательством РФ, допускается регулирование цен.

6. Имущество Учреждения

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

6.2. Имущество Учреждения учитывается на самостоятельном балансе и состоит из основных фондов и оборотных средств, необходимых для выполнения целей и задач Учреждения в соответствии с настоящим Уставом.

6.3. Источники формирования имущества Учреждения:

- имущество, передаваемое Учреждению Учредителем или уполномоченным им органом;

- имущество, приобретённое Учреждением за счёт имеющихся у него финансовых средств, в том числе за счёт дополнительных доходов от собственной деятельности;

- имущество, получаемое в порядке добровольных вкладов и пожертвований

от юридических и физических лиц.

6.4. Учреждение имеет право самостоятельно пользоваться и распоряжаться закреплённым за ним имуществом и своими финансовыми средствами, а также переданными ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию; продуктами интеллектуального и творческого труда, являющимися результатами её деятельности, имеет право совершать в отношении их любые действия, не противоречащие закону РФ.

6.5. Имущество, приобретённое за счёт доходов Учреждения от разрешённой самостоятельной хозяйственной деятельности, включая в состав имущества, в отношении которого Учреждение может распоряжаться самостоятельно. Это имущество является муниципальной собственностью и в правовом отношении приравнивается к другому имуществу, закреплённому за Учреждением на праве оперативного управления.

6.6. Учреждение вправе самостоятельно сдавать в аренду имущество, учитываемое на основном балансе, закреплённое за ним на праве оперативного управления, сроком до одного года в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение не вправе совершать любые сделки с основными фондами (такие как залог, заклад и т.д.), возможными последствиями которых является отчуждение их в пользу третьих лиц.

6.7. При осуществлении оперативного управления имуществом, отражающегося на его балансе, Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закреплённого за ним на праве оперативного управления имущество строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, закреплённого на праве оперативного управления; это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закреплённого за Учреждением имущества в рамках существующего финансирования с привлечением внебюджетных средств.

6.8. Имущество, отражаемое на балансе Учреждения, не может быть изъято Учредителем как полностью, так и частично, исключительно в отдельных случаях:

- при принятии решения о ликвидации, реорганизации Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ;
- при нарушении условий, предусмотренных п.6.7. настоящего Устава изъятие и отчуждение имущества производится Комитетом по управлению муниципальным имуществом муниципального образования Венёвский район по представлению Учредителя.

7. Организация деятельности Учреждения

7.1. Учреждение осуществляет самостоятельную хозяйственную деятельность в пределах, установленных Уставом.

7.2. Учреждение осуществляет сотрудничество с другими организациями, учреждениями, предприятиями, организациями граждан во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договора.

7.3. Учреждение имеет право:

- привлекать для осуществления своих функций на договорных основах другие предприятия, учреждения, организации всех форм собственности, частных лиц;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счёт имеющихся у него финансовых ресурсов, временной финансовой помощи;
- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также, исходя из заключённых договоров на работу и услуги;
- самостоятельно определять источники комплектования своих фондов;

- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения и их поощрение, производственное и социальное развитие;

- определять виды и размер компенсаций ущерба, нанесённого Учреждению пользователями;

- создавать с согласия Учредителя структурные подразделения (филиалы, отделы, представительства и другие обособленные подразделения) с правом, без права юридического лица.

7.4. Учреждение обязано:

- рассматривать и представлять на утверждение Учредителю годовые планы творческого, научного и социально-экономического развития;

- нести ответственность в соответствии с законодательством РФ за нарушение договорных, кредитных, расчётных обязательств, за нарушение правил хозяйствования, установленных законодательством РФ;

- обеспечить своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- осуществлять оперативный бухгалтерский учёт результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчётность, отчитываясь о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные Учредителем в пределах законодательства РФ.

7.5. За искажение отчётности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством РФ дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

7.6. Контроль за распоряжением имуществом, закрепленным на праве оперативного управления, осуществляет Комитет земельных и имущественных отношений администрации муниципального образования Венёвский район.

8. Управление Учреждения

8.1. Управление Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

8.2. Непосредственное управление учреждением осуществляет директор. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом управления Учреждения. Директор назначается на должность и освобождается от должности органом, выполняющим функции и полномочия Учредителя.

8.3. Директор действует на основе законодательства РФ и настоящего Устава Учреждения.

8.4. Директор осуществляет текущее руководство Учреждения и подотчётен Учредителю.

8.6. Директор выполняет следующие постоянные функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляя его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

- в пределах, установленных контрактом и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения заключает договора, выдаёт доверенности;

- открывает лицевой счет в финансовом управлении администрации муниципального образования Веневский район;

- по согласованию с Учредителем (представителя учредителя) утверждает штатное расписание;

- в пределах своей компетенции издаёт приказы и даёт указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- утверждает сметы расходов, должностные оклады работников Учреждения, а также положения о порядке доплат к должностным окладам и выплате премий;

- обеспечивает разработку и утверждение концепций и планов производственного экономического и социального развития Учреждения.

- несёт персональную ответственность за результаты деятельности Учреждения.

8.7. Директор Учреждения самостоятельно определяет структуру, численный, квалификационный и штатный составы, нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает с ними контракты и трудовые договоры.

8.8. Учреждение в лице директора имеет право:

- разрешать в случае производственной необходимости совмещение профессий, расширение зон обслуживания или увеличения объёма работ по своему приказу с оплатой труда в установленном порядке;

- определяет экскурсионную нагрузку сотрудникам Учреждения;

- вводит доплаты за совмещение профессий и расширение зон обслуживания и увеличения объёма выполняемых работ к окладу в пределах экономии фонда заработной платы;

- устанавливать надбавки работникам Учреждения из фонда материального поощрения по каждой категории за профессиональное мастерство, высокие достижения в труде и выполнение важных работ на сроки их проведения без ограничения максимального размера. Надбавки уменьшаются или отменяются полностью при ухудшении качества работы.

8.9. Должностной оклад и размер надбавок директору устанавливается Учредителем.

8.10. В Учреждении в качестве совещательных и научно-консультативных органов могут действовать: научно-методический, учёный, реставрационный, редакционный, технический и иные советы и

совещательные органы, формируемые и действующие в порядке, установленном Учреждением, утверждаемые директором Учреждения.

8.11. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора (контракта).

Взаимоотношения трудового коллектива и директора, организация труда, социальное развитие, участие работников в распределении соответствующих фондов регулируется законодательством РФ, и локальными актами (коллективными договорами), регламентирующими деятельность Учреждения.

9. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

9.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав возможно только по решению собственника – учредителя и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации в органе регистрации Учреждения.

10. Реорганизация и ликвидация Учреждения

10.1. Решение о прекращении деятельности Учреждения принимается Учредителем в виде его ликвидации либо реорганизации (слияние, присоединение, выделение, преобразование и иная форма) на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

10.2. Процедуры ликвидации или реорганизации осуществляются соответствующей комиссией, в состав которой должен входить представитель Комитета земельных и имущественных отношений администрации муниципального образования Вeneвский район.

При ликвидации Учреждения музейные предметы и музейные коллекции, закрепляются в соответствии с законом за иными государственными музеями. Соответствующее решение принимается Федеральным органом исполнительной власти, на который возложено регулирование в области культуры, т.е. министерством Культуры РФ.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10.3. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчётов, произведённых в установленном порядке с бюджетом, кредиторами Учреждения, передаётся решением Комитета земельных и имущественных отношений администрации муниципального образования Вeneвский район.

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ №10
ПО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Выданы Свидетельства о
государственной регистрации

«21» июля 2006 года

ОГРН 1063148018652

«13» сентября 2014 года

ГРН 214ЖС4032411

Имя Игорь Юрьевич

Полное наименование ИП Коршуков И.Р.

М.П.

Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе



Прошнуровано,
пронумеровано,
скреплено печатью

12

(двадцать)
листов

Глава администрации
муниципального
образования
Веневский район

Ж.Ю. Ивченко

